

KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA

» Wprowadzenie

Komunikacja interpersonalna, jak sama nazwa wskazuje, dotyczy sposobu porozumiewania się pomiędzy osobami. Jakość prowadzenia przez nas konwersacji z drugim rozmówcą ma kluczowy wpływ na nasze sukcesy, zarówno w życiu zawodowym, jaki i prywatnym. Poza tym przekłada się na większy komfort i zadowolenie w relacjach z innymi wynikające z przyswojenia sobie kilku prostych zasad efektywnej komunikacji.

Techniki aktywnego słuchania, komunikat „Ja”, zasady dobrej komunikacji, bariery komunikacyjne czy też zadawanie właściwych pytań i skutecznych odpowiedzi to tylko niektóre zagadnienia poruszane na szkoleniu. Skąd mielibyśmy o tym wszystkim wiedzieć skoro nikt nam takiej wiedzy wcześniej nie przekazywał. Czas zainwestowany w szkolenie jest naprawdę ułamkiem tego jak kolosalna może być zmiana w jakości naszego porozumiewania się w każdych warunkach, w życiu osobistym czy też w pracy.

» Szkolenie dedykowane dla:

- Pracowników działów sprzedaży i obsługi klienta
- Pracowników działów HR
- Kadry kierowniczej średniego i wysokiego szczebla
- Specjalistów biorących udział w negocjacjach
- Właścicieli firm
- Wszystkich osób zainteresowanych tematyką komunikacji interpersonalnej

» Korzyści i cele szkolenia:

- Zdobędziesz wiedzę z zakresu technik skutecznej komunikacji
- Dowiesz się jak radzić sobie z barierami komunikacyjnymi
- Odkryjesz zależności jakie występują pomiędzy komunikacją werbalną i niewerbalną
- Wzmocnisz umiejętność konstruktywnego porozumiewania się w miejscu pracy
- Odkryjesz jaką rolę pełni efektywna komunikacja dla osiągnięcia sukcesów w pracy
- Dowiesz się jakie mogą być style komunikacji i jak sobie z nimi radzić
- Wzmocnisz swoje indywidualne kompetencje w zakresie przekazywania i odbierania informacji
- Przejdziesz trening interpersonalny rozwijający umiejętność komunikacji interpersonalnej

» Zagadnienia szkoleniowe

1. Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej

- Na czym polega proces komunikacji interpersonalnej?
- Jakie ma znaczenie w życiu prywatnym oraz biznesie?
- Dlaczego warto rozwijać umiejętność komunikacji interpersonalnej?

2. Komunikacja jako proces

- Proces komunikowania
- Model komunikacyjny
- Komunikacja jednostronna i dwustronna

3. Komunikacja werbalna i niewerbalna

- Elementy przekazu werbalnego
- Elementy przekazu niewerbalnego
- Interpretacja znaczenia poszczególnych elementów

4. Bariery komunikacyjne

- Najczęściej występujące blokady komunikacji
- Zakłócenia w komunikacji wynikające z naszej postawy wobec rozmówcy
- Utrudnienia wynikające ze stylów komunikacyjnych

5. Rozmowa

- Aktywne słuchanie - metody
- Zadawanie właściwych pytań i udzielanie skutecznych odpowiedzi
- Zasady budowania informacji zwrotnych

6. Style komunikacyjne a typy osobowości

- Typ osobowości dominujący
- Typ osobowości analityczny
- Typ osobowości entuzjastyczny
- Typ osobowości przyjaciel

7. Jak skutecznie się porozumiewać

- Zasady dobrej komunikacji
- Wskazówki praktyczne

8. Trening umiejętności interpersonalnych

- Ćwiczenia rozwijające umiejętność komunikacji interpersonalnej

» Metody i środki szkolenia

- Mini wykład
- Warsztaty
- Ćwiczenia indywidualne
- Ćwiczenia grupowe

» Czas trwania szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 16 godzin (2 dni)**
- Szkolenie grupowe zamknięte - liczba godzin ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - liczba godzin ustalana indywidualnie

» Koszt szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 899 PLN brutto/osoba** (VAT - zwolniony)
- Szkolenie grupowe zamknięte - cena ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - cena ustalana indywidualnie

» Cena szkolenia zawiera:

- Obiad
- Przerwy kawowe
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Pomoc i konsultacje po szkoleniu

INFORMACJE DODATKOWE

1. PROGRAM SZKOLENIA

- Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję SUDOSKILLS i jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych oraz warsztatów indywidualnych zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta. Wszelkie prawa zastrzeżone.

2. ZAPISY NA SZKOLENIA

- Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza szkoleniowego, który należy podpisać a następnie przesłać drogą e-mailową na adres biuro@sudoskills.pl lub pocztą na adres firmy. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym biurem.

3. URZĘDY PRACY

- Wszystkie osoby, które chciałyby skorzystać ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym biurem.

4. OFERTA

- Powyżej przedstawione informacje mają charakter ogólny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

W celu otrzymania szczegółowej oferty merytorycznej wraz z wyceną szkolenia prosimy o kontakt:

- *telefoniczny pod numer (+48) 22 774-49-61 lub (+48) 511-348-106*
- *za pomocą formularza kontaktowego (zakładka KONTAKT)*
- *na adres e-mailowy biuro@sudoskills.pl*