

COREL DRAW

Od A do Z

» Wprowadzenie

CorelDRAW to sztandarowy program graficzny kanadyjskiej firmy Corel Corporation. Jest on bardzo popularny w Polsce ze względu na bogate możliwości tworzenia grafiki komputerowej i przystępną cenę. Szczególnie polecany do tworzenia ulotek, wizytówek, prospektów reklamowych, a także elementów wizualnych takich jak logo firmy.

Obsługa programu CorelDRAW jest na tyle łatwa do przyswojenia, że w ciągu trzech dni można poznać jego możliwości i zacząć swobodnie z niego korzystać. Dzięki CorelDRAW można w bardzo szybkim czasie samemu tworzyć mniej lub bardziej złożone projekty graficzne.

» Szkolenie dedykowane dla:

- Osób pracujących w agencjach reklamowych, w działach marketingu lub promocji
- Osób odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów graficznych bądź reklamowych
- Osób zatrudnionych w punktach poligraficznych wymagających znajomości programu CorelDRAW
- Wszystkich osób zainteresowanych nauką obsługi programu CorelDRAW

» Korzyści i cele szkolenia

- Nabędziesz umiejętność tworzenia materiałów graficznych, ich edycji i zapisywania
- Zapoznasz się z narzędziami służącymi do rysowania linii, krzywych, figur oraz obiektów
- Poznasz przydatne funkcje związane z modyfikowaniem utworzonej grafiki
- Nauczysz się tworzyć różnego rodzaju wypełnienia elementów graficznych
- Dowiesz się jak dodawać tekst do grafiki i uzyskiwać ciekawe efekty tekstowe
- Poznasz narzędzia służące do grafiki dwuwymiarowej i trójwymiarowej
- Dowiesz się co to są mapy bitowe i nauczysz się z nich korzystać
- Nabędziesz umiejętność importowania i eksportowania plików graficznych
- Przećwiczysz tworzenie ulotek, zaproszeń, wizytówek czy nawet logo dla firmy
- Opanujesz umiejętność przygotowywania materiałów graficznych do druku

» Zagadnienia szkoleniowe

1. Wprowadzenie do grafiki

- Grafika wektorowa
- Grafika rastrowa

2. Informacje o programie

- Instalacja oraz uruchamianie programu
- Otwieranie i zamykanie plików
- Elementy ekranu użytkownika
- Paleta kolorów

3. Rozpoczynanie pracy

- Nowy rysunek i strony rysunku
- Rozmiar i orientacja arkusza
- Wyświetlanie rysunku w skali
- Zmiana parametrów domyślnych

4. Rysowanie linii

- Linie, krzywe, pióro, pędzel
- Wzorce pociągnięcia
- Łamana Beziera
- Wybieranie węzłów

5. Rysowanie figur

- Elipsa, gwiazda, spirala
- Okrąg, łuk, wycinek
- Prostokąt, wielokąt
- Obszar zamknięty

6. Obiekty

- Zmiana kształtu obiektów
- Zmiana położenia obiektów
- Operacje powielania obiektów
- Grupowanie i rozgrupowywanie obiektów
- Kopiowanie do schowka i wstawianie do rysunku
- Usuwanie obiektów

7. Wypełnienia

- Operacje wypełniania
- Wypełnianie deseniem
- Wypełnianie teksturą
- Wypełnianie obiektami

8. Teksty

- Wybieranie tekstu i jego edycja
- Tekst artystyczny
- Tekst akapitowy
- Tekst i ścieżka

9. Efekty dwuwymiarowe i trójwymiarowe

- Przezroczystość i obwiednia
- Lustrzane odbicie obiektów
- Obrys, cień
- Metamorfoza, perspektywa

10. Mapy bitowe

- Importowanie obrazów bitmapowych
- Zmiana plików bitmapowych na wektorowe
- Zmiana plików wektorowych na bitmapowe
- Efekty specjalne

11. Zapisywanie, import i eksport plików

- Zapisywanie rysunku pod nową nazwą
- Zapisywanie plików w różnych formatach
- Importowanie i eksportowanie plików

12. Drukowanie

- Przygotowywanie materiałów do druku

» Metody i środki szkolenia

- Mini wykład
- Warsztaty
- Ćwiczenia indywidualne
- Ćwiczenia grupowe

» Czas trwania szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 24 godziny** (3 dni)
- Szkolenie grupowe zamknięte - liczba godzin ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - liczba godzin ustalana indywidualnie

» Koszt szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 949 PLN brutto/osoba** (VAT - zwolniony)
- Szkolenie grupowe zamknięte - cena ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - cena ustalana indywidualnie

» Cena szkolenia obejmuje:

- Obiad
- Przerwy kawowe
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Pomoc i konsultacje po szkoleniu

INFORMACJE DODATKOWE

1. PROGRAM SZKOLENIA

- Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję SUDOSKILLS i jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych oraz warsztatów indywidualnych zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta. Wszelkie prawa zastrzeżone.

2. WERSJE OPROGRAMOWANIA

- Wersję programu mogą wybrać Klienci biorący udział w szkoleniach grupowych zamkniętych lub warsztatach indywidualnych.
- Możliwe wersje oprogramowania to: CorelDRAW X5, CorelDRAW X6 oraz CorelDRAW X7

3. ZAPISY NA SZKOLENIA

- Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza szkoleniowego, który należy podpisać a następnie przesłać drogą e-mailową na adres biuro@sudoskills.pl lub pocztą na adres firmy. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym biurem.

4. URZĘDY PRACY

- Wszystkie osoby, które chciałyby skorzystać ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym biurem.

5. OFERTA

- Powyżej przedstawione informacje mają charakter ogólny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

W celu otrzymania szczegółowej oferty merytorycznej wraz z wyceną szkolenia prosimy o kontakt:

- telefoniczny pod numer (+48) 22 774-49-61 lub (+48) 511-348-106
- za pomocą formularza kontaktowego (zakładka KONTAKT)
- na adres e-mailowy biuro@sudoskills.pl